

Η peopleatwork-hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι εμπορική εταιρία χονδρικής πώλησης ειδών και αξεσουάρ οικιακού εξοπλισμού. Στα πλαίσια της αναδιοργάνωσης και περαιτέρω ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι για την κάλυψη της παρακάτω θέσης, με έδρα τη **ΒΙ.ΠΕ.ΣΙΝΔΟΥ Θεσσαλονίκης**:

LOGISTICS HEAD
(κωδ LHS-26)

Το έργο: Ευθύνη οργάνωσης, διοίκησης και αποτελεσματικής λειτουργίας του τμήματος αποθήκευσης και διακίνησης εμπορευμάτων.

Κύρια Καθήκοντα-Υπευθυνότητα

- Προγραμματισμός και κοστολόγηση δρομολογίων των φορτηγών
- Ευθύνη για τη διαδικασία διακίνησης και αποθήκευσης των προϊόντων (παραλαβή, αποθήκευση και αποστολή)
- Ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού, των μηχανημάτων της αποθήκης, των φορτηγών και των μεταφορικών μέσων.
- Εύρεση, επικοινωνία, κοστολόγηση και συντονισμός των συνεργαζόμενων πρακτορείων μεταφορών.
- Διοίκηση ομάδας εργαζομένων Αποθήκης και Διακίνησης (αποθηκάριοι-οδηγοί).
- Μέλος της ομάδας HACCP ως Υπεύθυνος ISO/HACCP του Τμήματος Αποθήκης και Διακίνησης, για
 - τήρηση και ενημέρωση των αρχείων HACCP του τμήματος.
 - για την τήρηση αρχείου προγραμματισμού καθαρισμών και απολυμάνσεων.
 - για την παρακολούθηση της τήρησης κανόνων υγιεινής του προσωπικού.
 - για την απόφαση λήψης αναγκαίων μέτρων σε περίπτωση αποκλίσεων στις θερμοκρασίες αποθήκευσης τροφίμων.
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων με αριθμοδείκτες
- Δημιουργία τακτικών αναφορών προς τη διοίκηση για μετρήσεις απόδοσης της αποθήκης αλλά και των εργαζομένων αυτής.
- Υπεύθυνος διενέργειας απογραφής της αποθήκης σε προγραμματισμένο χρόνο.

Προδιαγραφές θέσης:

- Σπουδές διοίκησης επιχειρήσεων, με εξειδίκευση σε θέματα logistics. Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
- Εμπειρία 3-5 ετών σε οργανωμένη χώρο αποθήκευσης και διακίνησης εμπορευμάτων, κατά προτίμηση σε ρόλο ευθύνης
- Άριστη καθημερινή χρήση Η/Υ, επιθυμητή γνώση σχετικού λογισμικού WMS / ERP
- Πολύ καλή αντίληψη και ικανότητα συντονισμού έργου
- Σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες οργάνωσης και λειτουργίας αποθήκης
- Δυνατότητα μετακίνησης στο χώρο της αποθήκης με ίδιο μέσο

- Επαγγελματισμός και Αποτελεσματικότητα

Προσφέρονται:

- Πολύ καλές προοπτικές συνεργασίας και επαγγελματικής ανάπτυξης
- Ανταγωνιστικός μισθός αναλόγως προσόντων
- Πρόγραμμα πρόσθετης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
- Δυναμικό κι ευχάριστο περιβάλλον εργασίας
- Προοπτικές επαγγελματικής ανάπτυξης
- ΜΙΚΤΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ: € 25.000-35.000 αναλόγως προσόντων

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

*Ολες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και
αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*